



COMUNE DI ROCCA SUSELLA
Provincia di Pavia

N. 42 Reg. Delib.
del 22/08/2013

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO : ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI COMUNALI DELLE DOTAZIONI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013-APPROVAZIONE DEL PEG E DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013-.

L'anno **duemilatredici**, addì **ventidue**, del mese di **agosto**, alle ore **14** e minuti **30**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<i>BARZON Pierluigi</i>	Sindaco	P	
<i>TORLASCO Giorgio</i>	Assessore	P	
<i>STURLA Luciano</i>	Assessore		A
<i>STURLA Pierangelo</i>	Assessore		A
<i>STRINGA Giampiero</i>	Assessore	P	
		Totale PRESENTI N° 3	
		Totale ASSENTI N° 2	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa LANZARO Mariarosaria.

Il Sig. BARZON Pierluigi, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

PREMESSO :

- che con deliberazione n. 19 del Consiglio Comunale, in data 02.07.2013, è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013;
- che con decreto del Sindaco n. 2 /2013 sono stati nominati i responsabili dei servizi titolari di posizioni organizzative, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 177 e dell'art. 50, comma 5 – ter del decreto legislativo 267 del 18.08.2000 e s.m.i. .;

PRECISATO che l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 attribuisce ai Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti la facoltà di definire il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) mediante il quale l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione da affidare ai responsabili dei servizi competenti, unitamente alle dotazioni umane e finanziarie necessarie per la realizzazione degli stessi;

DATO ATTO

- che per i comuni di piccolissime dimensioni non è prevista l'adozione obbligatoria del PEG;
- che il Comune di Rocca Susella conta 252 cittadini residenti;

RICHIAMATO l'art. 19 del vigente Regolamento comunale di contabilità in base al quale il piano esecutivo di gestione rappresenta l'atto fondamentale con il quale realizzare il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione, finalizzate a realizzare gli obiettivi programmati spettanti alla struttura organizzativa dell'ente;

PRECISATO che ai sensi del comma 2 dell'art. 19 del vigente regolamento comunale di contabilità "il PEG determina, con riferimento alle sole dotazioni di competenza, gli obiettivi di gestione dei singoli servizi, assegnandoli ai responsabili di servizio con la coerente ed adeguata dotazione delle risorse occorrenti",

RICHIAMATO l'art. 169 del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. che testualmente recita “ *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunita' montane.

3-bis. Il piano esecutivo di gestione e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

DATO ATTO che le figure professionali individuate con il conferimento delle posizioni organizzative coincidono con quelle dei responsabili di servizio;

VISTO il vigente c.c.n.l. ee.II che stabilisce che nei comuni privi di dirigenza è possibile attribuire posizioni organizzative ai responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente;

VISTO l'art. 6, comma 3, della legge 15 maggio 1997 n. 127 il quale stabilisce che gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, sono di competenza dei responsabili degli uffici o dei servizi;

RICHIAMATI

- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 26 del 07.06.2012;
- il regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28.06.2012;

RITENUTO in particolare di precisare che :

- il piano dettagliato degli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio è finalizzato ad una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'azione amministrativa (Allegato a), in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale e con la normativa legislativa e regolamentare vigente;
- la quantificazione delle dotazioni di bilancio per ciascun "intervento" è indicata nelle tabelle allegata alla presente deliberazione, intestate a ciascun responsabile di servizio (Allegato b) è coerente con le previsioni di bilancio ed il contenuto della relazione previsionale e programmatica;
- la determinazione degli obiettivi e il riparto delle risorse finanziarie tra i responsabili di servizio, in coerenza con le previsioni di bilancio e la relazione previsionale e programmatica, sono funzionali alla misurazione della performance individuale ed organizzativa dei singoli dipendenti, sulla base di cui disporre l'erogazione dell'indennità di risultato e la produttività alle risorse umane operanti presso questo ente;
- la performance individuale ed organizzativa è misurata sulla base del sistema di misurazione e degli indicatori contenuti nel regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28.06.2012;

RAVVISATA pertanto la necessità di individuare per ciascun responsabile di servizio, con riferimento all'esercizio finanziario 2013:

- il piano dettagliato degli obiettivi improntato ad una gestione efficace, efficiente e trasparente dell'azione amministrativa, funzionale alla misurazione della performance individuale ed organizzativa dei singoli dipendenti, sulla base di cui disporre l'erogazione dell'indennità di risultato e la produttività alle risorse umane operanti presso questo ente;
- le dotazioni di bilancio, affidate alla propria gestione, sulla base degli stanziamenti approvati con deliberazione C.C. n. 19 in data 02.07.2013;

VISTO l'art. 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 23 del 24.09.2002

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 26 del 07.06.2012;

VISTO il regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28.06.2012;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili del servizio finanziario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ad unanimità di voti resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il piano esecutivo di gestione come da tabelle allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione allegato a);
- 3) di affidare, di conseguenza, ai dipendenti comunali, responsabili dei servizi interessati, gli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013, deliberato con deliberazione C.C. n. 19 in data 02.07.2013;
- 4) di approvare il piano dettagliato degli obiettivi sulla base di cui misurare la performance organizzativa ed individuale dei singoli dipendenti dell'ente, in esecuzione di quanto previsto nel regolamento sul sistema di misurazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 28.06.2012;
- 5) di trasmettere la presente ai responsabili dei servizi interessati per l'adozione degli atti di competenza;
- 6) di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to BARZON Pierluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LANZARO Mariarosaria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 6/09/2013, ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella , lì 6/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LANZARO Mariarosaria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rocca Susella, lì 6/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa LANZARO Mariarosaria)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , ai sensi dell'art. 134,del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa LANZARO Mariarosaria