

<b>COMUNE DI ROCCA SUSELLA</b>	<b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b>  ADOTTATO DALL'ENTE	<b>All3ManProtDoc</b>	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

# COMUNE DI ROCCA SUSELLA

## **ALLEGATO 3**

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

## **TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE**

<b>COMUNE DI ROCCA SUSELLA</b>	<b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b>	<b>All3ManProtDoc</b>	
		Rev. 01	
	ADOTTATO DALL'ENTE	del 18/06/2025	

*Elenco Delle Classi*

- I - Amministrazione generale*
- II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza*
- III - Risorse umane*
- IV - Risorse finanziarie e patrimonio*
- V - Affari legali*
- VI - Pianificazione e gestione del territorio*
- VII - Servizi alla persona*
- VIII - Attività economiche*
- IX - Polizia locale e sicurezza pubblica*
- X - Tutela della salute*
- XI - Servizi demografici*
- XII - Elezioni ed iniziative popolari*
- XIII - Leva militare*
- XIV - Oggetti diversi*

*Elenco delle Sotto Classi*

- I - Amministrazione generale*
  - 1 - Legislazione e circolari esplicative*
  - 2 - Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica*
  - 3 - Statuto*
  - 4 - Regolamenti*
  - 5 - Stemma, gonfalone, sigillo*
  - 6 - Archivio generale*
  - 7 - Sistema informativo*
  - 8 - Informazioni e relazioni con il pubblico*
  - 9 - Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi*
  - 10 - Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale*
  - 11 - Controlli esterni*
  - 12 - Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna*
  - 13 - Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti*
  - 14 - Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali*
  - 15 - Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi*
  - 16 - Area e città metropolitana*
  - 17 - Associazionismo e partecipazione*

- II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza*

<b>COMUNE DI ROCCA SUSELLA</b>	<b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b>	<b>All3ManProtDoc</b>	
	ADOTTATO DALL'ENTE	Rev. 01	
		del 18/06/2025	

- 1 - Sindaco
- 2 - Vice-Sindaco
- 3 - Consiglio
- 4 - Presidente del Consiglio
- 5 - Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
- 6 - Gruppi consiliari
- 7 - Giunta
- 8 - Commissario prefettizio e straordinario
- 9 - Segretario e Vice-segretario
- 10 - Direttore generale e dirigenza
- 11 - Revisori dei conti
- 12 - Difensore civico
- 13 - Commissario ad acta
- 14 - Organi di controllo interni
- 15 - Organi consultivi
- 16 - Consigli circoscrizionali
- 17 - Presidente dei Consigli circoscrizionali
- 18 - Organi esecutivi circoscrizionali
- 19 - Commissioni dei Consigli circoscrizionali
- 20 - Segretari delle circoscrizioni
- 21 - Commissario ad acta delle circoscrizioni
- 22 - Conferenza dei Presidenti di quartiere

### III - Risorse umane

- 1 - Concorsi, selezioni, colloqui
- 2 - Assunzioni e cessazioni
- 3 - Comandi e distacchi; mobilità
- 4 - Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- 5 - Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- 6 - Retribuzioni e compensi
- 7 - Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 8 - Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 9 - Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 10 - Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- 11 - Servizi al personale su richiesta
- 12 - Orario di lavoro, presenze e assenze
- 13 - Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- 14 - Formazione e aggiornamento professionale
- 15 - Collaboratori esterni

### IV - Risorse finanziarie e patrimonio

<b>COMUNE DI ROCCA SUSELLA</b>	<b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b>	<b>All3ManProtDoc</b>	
		Rev. 01	
	ADOTTATO DALL'ENTE	del 18/06/2025	

- 1 - Entrate
- 2 - Uscite
- 3 - Partecipazioni finanziarie
- 4 - Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili
- 5 - Piano esecutivo di gestione (PEG)
- 6 - Rendiconto della gestione
- 7 - Adempimenti fiscali
- 8 - Inventari e consegnatari dei beni
- 9 - Beni immobili
- 10 - Beni mobili
- 11 - Economato
- 12 - Oggetti smarriti e recuperati
- 13 - Tesoreria
- 14 - Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
- 15 - Pubblicità e pubbliche affissioni

V - Affari legali

- 1 - Contenzioso
- 2 - Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
- 3 - Pareri e consulenze

VI - Pianificazione e gestione del territorio

- 1 - Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
- 2 - Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
- 3 - Edilizia privata
- 4 - Edilizia pubblica
- 5 - Opere pubbliche
- 6 - Catasto
- 7 - Viabilità
- 8 - Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi
- 9 - Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
- 10 - Protezione civile ed emergenze

VII - Servizi alla persona

<b>COMUNE DI ROCCA SUSELLA</b>	<b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b>	<b>All3ManProtDoc</b>	
	ADOTTATO DALL'ENTE	Rev. 01	
		del 18/06/2025	

- 1 - *Diritto allo studio e servizi*
- 2 - *Asili nido e scuola materna*
- 3 - *Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività*
- 4 - *Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale*
- 5 - *Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)*
- 6 - *Attività ed eventi culturali*
- 7 - *Attività ed eventi sportivi*
- 8 - *Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato*
- 9 - *Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio*
- 10 - *Informazione, consulenza ed educazione civica*
- 11 - *Tutela e curatela di incapaci*
- 12 - *Assistenza diretta e indiretta, benefici economici*
- 13 - *Attività ricreativa e di socializzazione*
- 14 - *Politiche per la casa*

*VIII - Attività economiche*

- 1 - *Agricoltura e pesca*
- 2 - *Artigianato*
- 3 - *Industria*
- 4 - *Commercio*
- 5 - *Fiere e mercati*
- 6 - *Esercizi turistici e strutture ricettive*
- 7 - *Promozione e servizi*

*IX - Polizia locale e sicurezza pubblica*

- 1 - *Prevenzione ed educazione stradale*
- 2 - *Polizia stradale*
- 3 - *Informative*
- 4 - *Sicurezza e ordine pubblico*

*X - Tutela della salute*

- 1 - *Salute e igiene pubblica*
- 2 - *Trattamento Sanitario Obbligatorio*
- 3 - *Farmacie*
- 4 - *Zooprofilassi veterinaria*
- 5 - *Randagismo animale e ricoveri*

*XI - Servizi demografici*

- 1 - *Stato civile*
- 2 - *Anagrafe e certificazioni*
- 3 - *Censimenti*
- 4 - *Polizia mortuaria e cimiteri*

*XII - Elezioni ed iniziative popolari*

<b>COMUNE DI ROCCA SUSELLA</b>	<b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b>  ADOTTATO DALL'ENTE	<b>All3ManProtDoc</b>	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

- 1 - Albi elettorali*
- 2 - Liste elettorali*
- 3 - Elezioni*
- 4 - Referendum*
- 5 - Istanze, petizioni e iniziative popolari*

*XIII - Leva militare*

- 1 - Leva*
- 2 - Ruoli Matricolari*
- 3 - Caserme, alloggi e servitù militari*
- 4 - Requisizioni per utilità militari*

*XIV - Oggetti diversi*

- 01 - Oggetti diversi*