

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

COMUNE DI ROCCA SUSELLA

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

SCHEDA DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: Registro di Protocollo

Codice:	Cnserv/0001		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente. Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale. Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Giornaliera	Tipo: automatica		Entro: gg successivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: **Deliberazioni digitali**

Codice:	Cnserv/0002		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle deliberazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01	
			del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: **Determinazioni digitali**

Codice:	Cnserv/0003		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle determinazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: **Ordinanze digitali**

Codice:	Cnserv/0004		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle ordinanze del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: Contratti digitali

Codice:	Cnserv/0005		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei contratti del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro:
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01	
			del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: **Fatture elettroniche attive**

Codice:	Cnserv/0006		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle fatture elettroniche attive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01	
			del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: **Fatture elettroniche passive**

Codice:	Cnserv/0007		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc
			Rev. 01
			del 18/06/2025

Scheda di Conservazione: **SiopePlus (Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali)**

Codice:	Cnserv/0008		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: generalmente dopo conto consuntivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01	
			del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: 3D Elettronici Ricevuti e trasmessi

Codice:	Cnserv/0009		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei flussi dei modelli 3D elettronici ricevuti e trasmessi del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Selene			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01	
			del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: [Provvedimenti Tributari](#)

Codice:	Cnserv/0010		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei provvedimenti tributari del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Piranha			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE		All3ManConsDoc	
			Rev. 01	
			del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: Pratiche Edilizie

Codice:	Cnserv/0011		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei flussi delle pratiche edilizie del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Sequoia			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: [Verbali delle sanzioni](#)

Codice:	Cnserv/0012		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei verbali delle sanzioni è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	5 anni			
Source:	Software Urano			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027

COMUNE DI ROCCA SUSELLA	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManConsDoc	
		Rev. 01	
		del 18/06/2025	

Scheda di Conservazione: **Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni non presenti nelle precedenti tipologie**

Codice:	Cnserv/0013		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato. Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Affari Generali	Dott. Daniele Bellomo	18/06/2025	Fino a revoca
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	Aruba PEC S.p.a.	DET. UNIONALE RESP. SERVIZIO VIGILANZA, TRIBUTI DEMOGRAFICI, GIOVANI, CULTURA E ATTIVITÀ SOCIALI n. 21 del 01/04/2025	01/04/2025	01/04/2027