

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome **Auricella Donatella**
Indirizzo **Via Canova, 8 – 27052 Rocca Susella - PV**
Telefono : _____
E-mail : _____
Sesso **Femminile**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **08/10/66**

Esperienza lavorativa

Gennalo - marzo 2018 Pellegrini Spa

Servizio mensa scuole comune di Pavia.

Febbraio – giugno 2017 collaborazione con agenzia immobiliare.

Maggio – luglio 2016 Mercato Ortofrutticolo – Sogemi Spa – Milano

Gestione magazzino : registrazione acquisti, carico magazzino, inserimento anagrafica (fornitori, clienti, articoli), inserimento ordini, scarico magazzino, fatturazione immediata, gestione cassa, inventario giornaliero e sistemazione magazzino. Prima nota, registrazione fatture (acquisto e fornitori), predisposizione pagamenti.

Ottobre 2015 frequentato corso di formazione “tecnico gestione risorse umane” (DOTE 100 ore) presso Energheia di Voghera

2015 prestazioni diverse : aiuto compiti, baby-sitter, collaboratrice domestica.

2001 - 2014 CWS – BOCO ITALIA SPA - Milano - Multinazionale servizi per igiene del bagno

2013 – novembre 2014 Ampliamento mansioni 2012 con supporto alla forza vendita a livello Italia , estrazione di dati su clienti, analisi sospesi e fatturazione bloccata.

2012 Da marzo 2012 in aggiunta al precedente, Supporto al Sales Regional Manager Nord Italia con mansioni sotto descritte ampliate alla macroarea Nord

2008–2011 Sales Support filiale di Milano

Supporto alla forza vendita e ai clienti sulle varie problematiche inerenti a contratti / ordini

Analisi e risoluzione fatturato bloccato e sospeso

Analisi e risoluzione contratti da cessare

Analisi fatturato vendita filiale/venditore , relativo confronto bdgt

Preparazione dati e grafici per presentazioni aziendali

Analisi zone statistiche per preparazione Bdgt vendite

Redazione offerte, Convenzioni

Gestione ticket contestazioni ed eventuali note di credito

Solleciti, recupero Credito, analisi clienti messa in mora e pratica legale

- 2003–2007** Ufficio Acquisti servizi Generali e approvvigionamento magazzino.
Gestione Assicurazioni aziendali.
Audit interno – Reportistica e analisi varie.
Stock Management.
Preparazione, analisi e applicazione costo standard.
Gestione Parco auto NLT (dal 2006)
- 2001 – 2003** Contabilità gestionale.
Redazione e analisi bilancio gestionale.
Analisi costi consuntivo / budget.
Contabilità di magazzino e analisi sulla movimentazione.
Analisi vendite prodotti e verifica con movimentazione magazzino.
Analisi e revisioni procedure inerenti la movimentazione di magazzino.
Valorizzazioni di magazzino e relative analisi.
Monitoraggio e analisi costo medio ponderato.
Check fattura d'acquisto con entrata in magazzino e rettifiche costo.
Monitoraggio cespiti e slow moving.
Inventario e relativo acclaramento.
- 2000 – 2001** **TACCONI SPA** - Pavia - Azienda Antinfortunistica
Contabilità clienti . Solleciti e recupero crediti. Scritture di prima nota e riconciliazione banche. Gestione Factoring e relativa riconciliazione estratti conto. Remote Banking.
- 1993 - 2000** **CWS ITALIA SPA** – Milano – Multinazionale servizi per igiene del bagno
Contabilità gestionale.
Redazione e analisi bilancio gestionale.
Reporting e budget per le società del gruppo Italia.
- Dal 1998** In aggiunta a quanto sopra
Scritture di prima nota.
Imputazione, registrazione e controllo fatture.
Gestione scadenziario, pagamenti e registrazioni contabili.
Gestione anagrafico e partitario fornitori.
- 1989 - 1992** **AMCO SPA** - Milano, Azienda di Servizi
Centralino e reception. Gestione anagrafico e portafoglio clienti.
Rapporti telefonici clienti. Organizzazione giri servizi e consegna materiale a clienti. Approvvigionamento prodotti vendita a nostre filiali. Movimentazione contabile e valorizzazione di magazzino.
Rilevazione differenze di magazzino e relative analisi. Analisi e quadratura costi acquisto.
- 1987 - 1989** **Varie Agenzie Interinali** - Milano
Svolto varie mansioni d'ufficio come impiegata in diverse aziende con contratti a tempo determinato.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre lingua	Inglese / francese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e competenze relazionali e organizzative	Buone capacità comunicative, relazionali, organizzative, problem solving, gestione amministrativa e del personale.
--	--

Capacità e competenze tecniche	Conosco il sistema operativo AS400 e SAP , buona conoscenze pacchetto office, ottima in excel Inoltre conosco i sistemi software per la gestione aziendale: Hyperion, Ledger Link , Sales Force e Lotus Notes.
---------------------------------------	---

Patente o patenti	Automunita patente B
--------------------------	----------------------

In fede
Auricella Donatella

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I.)

Il Sottoscritto/a AURICELLA DONATELLA nato/a
a S.S. GIOVANNI, il 8/10/66 e residente a
ROCCA SUSELLA, in via LOC. CA' NOVA 2

In qualità di Sindaco/consigliere/ assessore del Comune di ROCCA SUSELLA,
consapevole delle sanzioni derivanti da dichiarazioni false emendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.p.r.
445/2000 e s.m.i

DICHIARO

- 1. Di ricoprire la seguente carica _____
presso _____ (indicare l'ente pubblico o privato) e di percepire il seguente
compenso _____
- 2. Di ricoprire il seguente incarico presso _____ (indicare l'ente pubblico o
privato) e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente
compenso _____,

ovvero

☒ 3. Di Non ricoprire alcuna carica o svolgere alcun incarico

Di essere a conoscenza che la seguente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale
del Comune di ROCCA SUSELLA, ai sensi della normativa vigente, per le finalità di cui
all'art. 14 del dec. Lgs. 33/2013

Luogo e data

ROCCA SUSELLA 30/5/19

firma

Auricella Donatella