COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

N. 20 Reg. Delib.
del 14/03/2013

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno **duemilatredici**, addì **quattordici**, del mese di **marzo**, alle ore **15** e minuti **00**, nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
BARZON Pierluigi	Sindaco	P	
TORLASCO Giorgio	Assessore	P	
STURLA Luciano	Assessore		A
STURLA Pierangelo	Assessore		A
STRINGA Giampiero	Assessore	P	

Totale PRESENTI	N° 3
Totale ASSENTI	N° 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa LANZARO Mariarosaria.

Il Sig. BARZON Pierluigi, Sindaco , assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n°26 del.07.06.2013

Visto il CCNL dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alla parte che riguarda la retribuzione di risultato dei Responsabili incaricati di Posizione organizzativa;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione n° 30 del 28.06.2013 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante i dipendenti.

Visto l'art.19 c.8 del D.Lgs 150/09 e s.m.i. che prevede che le disposizioni che prevedono la suddivisione dei dipendenti all'interno di fasce di merito non si applicano al personale dipendente se il numero dei dipendenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 15 e ai dirigenti se il numero dei dirigenti in servizio nell'amministrazione non è superiore a 5 e che comunque detta disposizione si applica a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-2009 ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 141/11;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n.36 del 20.07.2012 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base della relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

Dato atto che ai sensi del D.Lgs.150/09 l'OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle Performances, all'organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle Performances.;

Viste le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O. come segue:

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI

INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZARIA, TRIBUTI, ECONOMATO E TRIBUTI:

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Rag MARIA CRISTINA TORREGGIANI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **80% di risultato;**

PERFORMANCE INDIVIDUALE COLLABORATORI

A seguito della ponderazione delle valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti e dei comportamenti organizzativi l'OdV dà atto delle seguenti valutazioni complessive:

VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig.ra BERGAMI ELEONORA : 100% di produttività come da scheda allegata.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig. BAIARDI DANIELE: 70% di produttività come da scheda allegata.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area e pertanto considerando :

ARAE DEMOGRAFICI = 100%

AREA FINANZA – TRIBUTI = 66,67%

AREA TECNICA = 90,63%

la valutazione organizzativa si attesta al 85,77%

Dato atto, come evidenziato nella relazione dell'OdV, che:

- la valutazione degli obiettivi assegnati all'area servizi finanziari non è pari al 100% in quanto alcuni obiettivi non sono stati raggiunti e pertanto la percentuale di raggiungimento degli obiettivi è stata indicata nel 80%.
- La valutazione dell'obiettivo individualizzato del sig. Baiardi Daniele è stato raggiunto al 25% e pertanto al valutazione della Performance individuale del dipendente è pari al 90.63%

Dato atto che i Responsabili delle'aree hanno dichiarato che il mancato raggiungimento di alcuni obiettivi non è stato perseguito in quanto l'Amministrazione in corso d'opera ha privilegiato altre priorità senza modificare il PDO;

Dato atto che effettivamente l'Amministrazione:

per quanto riguarda l'area Finanza - Tributi in corso d'opera ha privilegiato gli adempimenti sull'IMU nonché la gestione di pratiche di particolare complessità di anni pregressi e che, pertanto, risulta giustificato il mancato raggiungimento dei due obiettivi che l'Amministrazione ha sospeso di fatto, anche se non formalmente, in corso d'anno;

Ritenuto pertanto di discostarsi dalla valutazione dell'OdV unicamente per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi della sig. Cristina Torreggiani – Responsabile area finanza e tributi – prevedendo un raggiungimento pari al 100%;

Ritenuto di prevedere che l'indennità di risultato per i Responsabili incaricati di P.O. sia pari al 25% dell'indennità di posizione;
Considerato che la liquidazione dei progetti obiettivo del personale dipendente, sulla base del CCDI siglato in data 05.10.2012 è legata al livello del raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi in sede di approvazione del PDO;

Acquisiti:

- il parere favorevole del responsabile del servizio interessato ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il parere favorevole di regolarità contabile del responsabile del servizio interessato ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

1.di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2.di approvare la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE e i suoi allegati: relazione del responsabile e scheda di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati con le seguenti modifiche:
A) VALUTAZIONE COMPLESSIVA RESPONSABILE AREA FINANZA-TRIBUTI – Sig.ra Maria Cristina Torreggiani
Valutazione totale pari al **100%** di risultato e di modificare di conseguenza la scheda di valutazione;
B) VALUTAZIONE COMPLESSIVA DIPENDENTE AREA DEMOGRAFICI, ANAGRAFE E STATO CIVILE-SIGN. RA BERGAMI ELEONORA
Valutazione totale pari al **100%**

C) VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig. BAIARDI DANIELE: 96.25 di produttività e di modificare di conseguenza la scheda di valutazione;

D) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area e pertanto considerando :

ARAE DEMOGRAFICI = 100%

AREA FINANZA – ECOONOMATO- TRIBUTI = 100%

AREA TECNICA = 96.25

la valutazione organizzativa si attesta al 98.75

2. di liquidare al responsabile di area, Maria Cristina Torreggiani, incaricata di P.O. l'indennità di risultato anno 2012 pari al massimo del 25% sulla base della relazione sopra citata;

3. di liquidare sulla base della relazione sopra citata:

- **alla responsabile dell'area finanza-tributi incaricata di P.O. l'indennità di risultato anno 2012 pari a € 1.387,50;**
- **alla dipendente Eleonora Bergami – area anagrafe, stato civile, demografici- per l'anno anno 2012 l'incentivo relativo alla produttività per la somma pari a € 1900,00**
- **al dipendente Daniele Baiardi– area tecnica- per l'anno anno 2012 l'incentivo relativo alla produttività per per la somma pari ad € 962.50**

4. di imputare la spesa complessiva pari ad euro 4250,00 sul cap. 40, int. 1010201 e cap. 230, int.- 1080101- del bilancio di previsione 2012 in conto residui;

5. di dare manato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia questa deliberazione, sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE e i suoi allegati: relazione del responsabile e scheda di valutazione"

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ROCCA SUSELLA

PROV. DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2013 il giorno quattordici del mese di marzo alle ore 13,30 nella Sede del Comune di Rocca Susella si è riunito l'Organismo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 07.06.2012 esecutiva ai sensi di legge nelle persone dei Sigg.:
Dr.ssa Mariarosaria Lanzaro - Presidente
Dr. Daniele Torti – Esperto esterno
per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obbiettivi 2012 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20.07.2012 avente per oggetto:"Piano dettagliato degli obiettivi 2012 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2012
- Verifica del raggiungimento degli obbiettivi anno 2012 individualizzati per il personale dipendente del Comune di Rocca Susella approvati dalla G.C. con deliberazione n°.36 del 21.07.2012 ,oggetto di contrattazione, per quanto riguarda il personale privo di posizione organizzativa, in sede di redazione del CCDI 2012.

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONED DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali sono tenuti ad adeguarsi ai principi generali e alle norme in tema di "Ciclo delle Performance" e, in particolare, prevede che tale adeguamento non sia solo formale rispetto a quanto previsto per il "Piano delle Performance", bensì "sostanziale", individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto di adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che , a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime,anche tenendo conto dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata delle Regioni in attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle Performance", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma, ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo, con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale.

La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento,improntando il lavoro sugli obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, sebbene in gran parte condiviso, è ancora da "metabolizzare" da parte di tutto lo staff impiegato presso questo Ente.

Monitoraggio: In considerazione della tardività della pubblicazione del PDO non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto nel corso dell'anno e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili. Alcuni soggetti interessati sono stati sentiti direttamente in alcuni casi per chiarimenti e i dati indicati nella relazione sono stati verificati direttamente negli uffici o a campione. Le valutazioni sono state stilate previo confronto con il Segretario Comunale nonché Presidente dell'OdV.

Con il prossimo anno si auspica di anticipare la tempistica di adozione del PDO in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013.

La Performance individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Perfomance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda di valutazione, suddivisa con percentuali diverse, a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art.19 c.1 in quanto ai sensi della L.141/2011 è sospesa l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito che prevede la compilazione della graduatoria.

Da evidenziare, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni , che risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere l'applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'Ente adottando criteri oggettivi e misurabili.

Criticità: Si premette che il PDO 2012 è stato approvato nel mese di luglio e non è stato possibile effettuare il monitoraggio.

Questo Ente è ancora in una fase di transizione rispetto all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance in quanto è il primo anno di applicazione del nuovo sistema di valutazione.

Nel rispetto della normativa del D.Lgs.150/2009 per l'anno 2013 si raccomanda il rispetto dei tempi previsti dalla regolamentazione interna, tenuto conto che la legge di Stabilità per l'anno 2013 ha rinviato a giugno 2013 il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio Comunale .

Da evidenziare, inoltre, che:

- in alcuni casi la gestione dei servizi viene effettuata ancora direttamente dalla componente politica dell'Amministrazione e inoltre permangono delle criticità sul lato economico che lentamente, grazie all'attenzione e all'oculatezza gestionale dei funzionari, stano rientrando.
- Il Segretario Comunale nominato a decorrere dal 14.11.2011 in convenzione con altri comuni, responsabile del servizio Amministrazione Generale, Segreteria e Personale è presente per n°1 giorno alla settimana;
- che l'area tecnica è stata affidata al geom. Giovanni Draghi dipendente della C.M.P.O. in convenzione ai sensi dell'art. 14 DEL CCNL 22.01.2004 per tot. 2 ore settimanali.

Dato l'assetto organizzativo di questo Ente e la presenza di un numero di ore minimo da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del Segretario Comunale e del Responsabile Dell'area Tecnica si evidenzia che in questo Ente l'analisi per l'attuazione di politiche volte alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della Performance Organizzativa viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese

Si richiama inoltre l'attenzione sulla messa in associazione delle funzioni dell'ente con altri comuni, come prevede la normativa per i piccoli comuni, al fine di realizzare economie di scala.

E' inoltre da segnalare che in questo Ente vi è un ottimo livello di collaborazione fra gli uffici, permettendo il miglioramento del clima lavorativo con riflessi positivi sull'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa

Sistema di trasparenza e integrità: Per quanto riguarda la trasparenza, si evidenzia che sul sito è stato creato il link "Trasparenza , valutazione e merito". Nelle varie sezioni del link deputato sono presenti i riferimenti legislativi e i dati da inserire che, ad oggi, non sono ancora stati pubblicati.

Si richiama l'Amministrazione alla pubblicazione degli atti previsti dalla legge.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBBIETTIVI 2012 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Dato atto che presso il Comune di Rocca Susella vi sono n° 3 responsabili:

area Servizi Demografici, Anagrafe, Leva, Stato Civile, affidata al Sindaco protempore Pierluigi Barzon con progetto individualizzato assegnato alla sig.ra Eleonora Bergami;

area Servizi Finanziari, Tributi ed Economato affidata alla Rag .Maria Cristina Torreggiani incaricata ai sensi dell'art-1 comma 557 della Legge 30.12.2004 n.211;

area Servizi Tecnico, Cimiteriali affidata al Geom. Giovanni Draghi con progetto individualizzato assegnato al sig. Baiardi Daniele

Area Amministrazione Generale Segreteria e Personale affidata al Segretario Comunale dr.ssa Mariarosaria Lanzaro

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Rocca Susella prevede che il risultato ai Responsabili con incarico di P.O sia liquidata per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell'OdV, mentre per quanto riguarda la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O si prevede che vada liquidata per il 40% sulla base della valutazione da parte del'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 60% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli stessi previsti nel PDO 2012.

VALUTAZIONE PERFORANCE INDIVIDUALE E DI AREA - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2012:

Si premette che il PDO 20121 è stato approvato nel mese di luglio. in quanto questo ente si trova ancora in una fase di transizione rispetto all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance che ha trovato applicazione per le prima volta quest'anno.
Sulla base di detta premessa l'OdV si è attivato alla valutazione degli obiettivi del PDO.

La verifica viene effettuata tenendo conto:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area e dai dipendenti non P.O. per quanto riguarda le performance individuali indicate nel PDO:
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con tutti i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI –ANAGRAFE-STATO CIVILE- Responsabile Sindaco Progetto individualizzato-Dipendente Eleonora Bergami

punto 1) 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. Confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica scostamenti. Revisione anagrafica: All'OdV viene consegnato il report inviato al Ministero nei tempi previsti contenente gli scostamenti verificati e pertanto **dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.**

Punto 2) - RILASCIO CARTE DI IDENTITA': Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista. L'Organismo di Valutazione prende atto di quanto dichiarato nella relazione: il rilascio delle carte d'identità nell'anno 2012 è stato effettuato in giornata e, a seguito di controllo a campione, anche attraverso la consultazione del programma dell'anagrafe, dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

punto 3) - DEMOGRAFICI: Adeguamento all'art.15 c.1 L.183/11 - Divieto di richiesta di certificazioni in possesso di enti pubblici e rilascio di certificazioni solo per rapporti fra privati. Inserimento nei certificati della dicitura di divieto di proporre il certificato a P.A. o privato gestori di servizi pubblici,

L'Organismo di Valutazione prende atto di quanto dichiarato nella relazione: " l'inserimento nel certificato rilasciato della dicitura di cui all'art.15 c.1 L.183/11", con conseguente netta diminuzione dei certificati rilasciati ai cittadini e rifiuto di rilascio degli stessi ai cittadini per le altre pubbliche amministrazioni L'OdV verifica che rispetto ai n° 158 certificati rilasciati nell'anno precedente (per errore materiale nel PDO erano stati trascritto n° 728 certificati anziché 158) nell'anno 2012 sono stati rilasciati n°25. certificati e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

punto 4) - ANAGRAFE: Adeguamento al D.L. n° 5 del 09.02.2012 art. 7 con conseguente rilascio di Carte di Identità con validità sino alla data di nascita. L'Organismo di Valutazione prende atto di quanto dichiarato nella relazione che tutte le carte d'identità (n.43) sono rilasciate con la validità di 10 anni e scadenza il giorno del compleanno come da normativa vigente (D.L 5 DEL 09/02/2012-) e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

punto 5) - ANAGRAFE: Adeguamento D.L. n. 5 del 09.02.2012 art. 5 Iscrizione per trasferimento della residenza con provenienza da altro comune o dall'estero: Immediata produzione degli effetti giuridici. Obbligo da parte dell'Ufficiale di anagrafe di informare i comuni del trasferimento entro 2 gg lavorativi. L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione, vale a dire che tutte le

pratiche di immigrazione (N. 10) sono state espletate entro 2 gg dal ricevimento (tot 13 cittadini) e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

punto 6) STATO CIVILE : Adeguamento alla trasmissione per via telematica delle comunicazioni relative alla trascrizione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio e morte). L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione, vale a dire che sono state effettuate n° 70 trasmissioni per via telematica (99%) e dichiara pertanto **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

punto 7) - INFORMATIZZAZIONE COMPLETA PROCEDIMENTO SUAP : L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione:a seguito di convenzione con la Comunità Montana dell'Oltrepo Pavese per l'utilizzo della piattaforma "Impresainungiorno" gestita dalla Camera di Commercio di Pavia, sono state gestite e inoltrate il 99% delle pratiche SUAP e pertanto **dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.**

punto 8) - RIORDINO PRATICHE CONCESSIONI CIMITERIALI ED INVENTARIO LOCULI - **Progetto individualizzato sig.ra Bergami Eleonora** - : Tale progetto ha la finalità di garantire il reperimento della documentazione relativa alle concessioni cimiteriali esistenti e, conseguentemente, ad individuare nel dettaglio quali sono i loculi che possono essere oggetto di nuova concessione. Tale riordino è funzionale al corretto espletamento delle pratiche afferenti all'erogazione dei serviziali cimiteriali con conseguente abbattimento dei tempi di espletamento delle singole procedure ed efficienza dell'azione amministrativa. L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione che è stato effettuato:

- Il riordino delle Concessioni cimiteriali,
- La creazione di due mappe cimiteriali informatizzate con la specifica disposizione di loculi, cappelle, cellette ossario e tombe a terra.
- La creazione di uno scadenziario delle concessioni in essere.

L'OdV prende visione di quanto dichiarato e pertanto rileva **che è raggiunto l'obiettivo al 100%. Ne consegue che, a seguito di ponderazione la produttività individuale della sig.ra Bergami è pari al 40% su 40%.**

In conclusione l'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto che ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI-ANAGRAFE E STATO CIVILE è pari al 100%.**

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della sig.ra Eleonora Bergami mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area Demografici come segue:
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra Eleonora Bergami: 60% su 60% come da scheda allegata.

AREA FINAN ZIARIA - TRIBUTI ED ECONOMATO– Responsabile Rag. MARIA CRISTINA TORREGGIANI

punto 1) RAGIONERIA: REGOLAMENTO DI ECONOMATO: Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 31.5.2012. L'OdV dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%;**

punto 2) CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE Procedere alla stipula della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la collaborazione tra enti in materia di evasione tributaria. L'OdV prende atto della relazione della responsabile che dichiara che l'obiettivo è stato rinviato all'anno 2013, in attesa degli sviluppi della Spending Review. L'OdV dichiara **NON raggiunto l'obiettivo** in quanto non risulta che la norma sia stata rinviata né che l'Amministrazione abbia formalmente deciso di non perseguire detto obiettivo;

punto 3) RAGIONERIA: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' - Si ritiene opportuno intervenire su alcune norme regolamentari già approvate con deliberazione consiliare n. 12 del 4.9.1998, e ss.mm.ii., allo scopo di adeguare le modalità applicative dell'imposta alla luce

delle novità legislative e dell'evolversi della relativa prassi interpretativa ed operativa : L'OdV prende atto della relazione della responsabile che dichiara che **l'obiettivo NON E' STATO RAGGIUNTO;**

4) TRIBUTI: REGOLAMENTO TARES - In base all'art. 14 del Decreto Monti, a decorrere dal 1° gennaio 2013 sarà applicato in tutti i Comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). Il nuovo tributo sarà corrisposto per le unità immobiliari a destinazione ordinaria, sulla base dell'80% della superficie catastale. Soggetto attivo dell'obbligazione tributaria è il Comune nel cui territorio insiste, interamente o prevalentemente, la superficie degli immobili assoggettabili al tributo. I criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa sono stabiliti con regolamento da emanare entro il 31 ottobre 2012, su proposta del Ministro dell'economia e del Ministro dell'Ambiente. Tale regolamento si applicherà a decorrere dall'anno successivo alla data della sua entrata in vigore.: L'OdV prende atto della relazione della responsabile che dichiara che l'obiettivo è stato rinviato all'anno 2013, visto che il processo di predisposizione del Bilancio di previsione 2013, nel cui contesto si inserisce la manovra regolamentare e tariffaria delle entrate tributarie è caratterizzato da ampi elementi di incertezza. L'OdV, in considerazione che la normativa ha rinviato l'approvazione del regolamento TARES al 30 giugno 2013 dichiara **l'obiettivo RINVIATO;**

punto 5) TRIBUTI: E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2012, proseguire l'attività di verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per gli anni dal 2008 al 2010; pertanto si provvederà ad emettere direttamente gli avvisi di accertamento ed alla relativa notifica.. L'OdV prende atto della relazione della responsabile che dichiara che :

- affissione manifesto e spedizione lettere di informativa ai contribuenti nel mese di maggio;
- reperito e messo a disposizione dei contribuenti il software gratuito offerto dalla Associazione ANUTEL, che prevedeva anche un link con l'Agenzia del Territorio per poter accedere alle rendite catastali di immobili e terreni situati sul territorio del Comune aggiornate: dopo l'introduzione dei dati richiesti il contribuente aveva la possibilità di generare e stampare il modello F24 per il pagamento del tributo;

e dichiara **raggiunto l'obiettivo all'100%;**

punto 6) TRIBUTI: Regolamento comunale dell'IMU - L'OdV verifica l'approvazione Regolamento con deliberazione C.C. n. 14 del 25.9.2012 e dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

punto 7) TRIBUTI - RISCOSSIONE LOCALE: Per l'anno 2012 sarà possibile utilizzare lo strumento del ruolo , in caso di riscossione spontanea della tassa rifiuti e di riscossione coattiva tramite il sistema Equitalia. Entro il 2012 i Comuni dovranno ripensare il sistema di riscossione delle proprie entrate, servizio che dovrà essere messo in associazione con altri comuni. Entro il 31.12.2012, salvo ulteriori differimenti, andranno modificati i regolamenti comunali per sostituire ogni riferimento al ruolo con l'ingiunzione fiscale, rivedere le procedure interne e, in caso di affidamento all'esterno, avviare apposita gara per l'affidamento del servizio: L'OdV prende atto di quanto dichiarato dalla responsabile che l'obiettivo è stato rinviato all'anno 2013, stante la prorogabilità del servizio riscossione tributi con equitalia fino al 30.06.2013 e in considerazione che il rinvio è stato operato da modifiche normative **dichiara l'obiettivo RINVIATO.**

punto 8) PROPOSTA UNIONE PICCOLI COMUNI: L'OdV verifica che la convenzione per la messa in associazione di tre funzioni fondamentali con la Comunità Montana Oltrepò Pavese è stata approvata con deliberazione C.C. n.26 del 20.12.2012 e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della performance di area, il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA-ECONOMATO E TRIBUTI AL 66,67% :**

8 (obiettivi) – 2 (obiettivi) = 6 (obiettivi)
2 obiettivi NON raggiunti
400 (somma valutazione obiettivi) : 6 = 66,67 %

che ai fini dell'indennità di risultato per il responsabile a seguito di ponderazione risulta pari a 40% su 60%.

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato,** l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area **FINANZIARIA- TRIBUTI ED ECONOMATO** Rag. Maria Cristina Torreggiani mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra TORREGGIANI: p.40% su 40% come da scheda allegata.

AREA TECNICA – Responsabile Geom. Giovanni Draghi

Progetto individualizzato dipendente Daniele Baiardi

Punto 1) MANUTENZIONE STRADE : L'obiettivo prevede una rilevazione trimestrale della manutenzione delle strade. L'OdV prende atto della relazione del dipendente e dell'attestazione del Sindaco che ha verificato personalmente il raggiungimento dell'obiettivo nelle modalità richieste: "si precisa che tale attività è stata eseguita con cadenza quindicinale ed è stata accertata dallo scrivente tra il giorno 1 ed il giorno 10 dei mesi di marzo-giugno-settembre-dicembre" e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

Punto 2) PULIZIA CANALI DI SCOLO E CUNETTE – PROGRAMMAZIONE : L'obiettivo prevede l'intervento una volta al mese nel periodo marzo novembre. L'OdV prende atto della relazione del dipendente e dell'attestazione del Sindaco che ha verificato personalmente il raggiungimento dell'obiettivo nelle modalità richieste : si attesta che tale attività è stata svolta nei primi dieci giorni dei mesi da marzo a novembre e pertanto **dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.**

Punto 3) TAGLIO ERBA - PROGRAMMAZIONE : L'obiettivo prevede un intervento quindicinale di taglio dell'erba. L'OdV prende atto della relazione del dipendente e dell'attestazione del Sindaco che ha verificato personalmente il raggiungimento dell'obiettivo nelle modalità richieste: si attesta che nei periodi da aprile a settembre è stato verificato il taglio quindicinale dell'erba e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

Punto 4) RIPRISTINO ASFALTO – PROGRAMMAZIONE: L'obiettivo prevede una rilevazione quadrimestrale. L'OdV prende atto della relazione del dipendente e dell'attestazione del Sindaco che ha verificato personalmente il raggiungimento dell'obiettivo nelle modalità richieste, il quale ha verificato che il manto stradale è stato ripristinato con cadenza trimestrale e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

Punto 5) SPARGISALE – PROGRAMMAZIONE: L'obiettivo prevede questa nuova attività per il dipendente nel periodo novembre – febbraio. L'OdV prende atto della relazione del dipendente e dell'attestazione del Sindaco che ha verificato personalmente il raggiungimento dell'obiettivo nelle modalità richieste attestando che nei periodi da novembre a febbraio la risorsa è stata impiegata nelle ore diurne ogni qual volta se ne è presentata la necessità e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

Punto 6) MANUTENZIONE CIMITERI - PROGRAMMAZIONE: L'obiettivo prevede la seguente programmazione della manutenzione cimiteri:

1) taglio erba (da aprile a settembre) ogni 20 gg
2) sgombero della neve dai vialetti (periodo novembre-febbraio) in caso di neve;
3) muratura tumulazioni all'occorrenza.

L'OdV prende atto della relazione del dipendente e dell'attestazione del Sindaco che ha verificato personalmente il raggiungimento dell'obiettivo nelle modalità richieste attestando che con cadenza quindicinale nei periodi da aprile a settembre la risorsa è stata impiegata per:

- il taglio dell'erba nei cimiteri comunali nel periodo da aprile a settembre;
- alla pulizia dei vialetti di passaggio a seguito delle nevicate che si sono verificate nei periodi da novembre a febbraio;
- alla potatura stagionale dei cipressi durante il periodo primaverile.

Pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**

Punto 7) TRASPORTO INGOMBRANTI - PROGRAMMAZIONE: L'obiettivo prevede la rilevazione dell'attività di trasporto come segue :
-da aprile a settembre nei giorni di martedì e sabato;
- i restanti mesi solo il sabato.
L'OdV prende atto della relazione del dipendente e dell'attestazione del Sindaco che ha verificato personalmente il raggiungimento dell'obiettivo nelle modalità richieste, attestando che il trasporto ingombranti è avvenuto su richiesta dei privati con cadenza bisettimanale durante il periodo estivo e nel periodo invernale con cadenza settimanale, mediante prelievo a domicilio e trasporto presso la piazzola ecologica. Pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 100%.**
Punto 8) PREDISPOSIZIONE PIAZZOLE PER IL COLLOCAMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI – **Progetto individualizzato sig. Baiardi Daniele:** Il progetto mira a garantire la sicurezza del territorio attraverso la costruzione di piazzole in cemento nelle quali collocare i cassonetti per la raccolta di rifiuti solidi urbani, al fine di evitare che tali cassonetti possano essere spostati dalla loro posizione iniziale e mettere in pericolo la circolazione veicolare in un Comune che, per le sue caratteristiche orografiche, presenta strade particolarmente pericolose per la circolazione. L'OdV prende atto della relazione del dipendente e dell'attestazione del Sindaco che dichiara che la risorsa umana impiegata nell'attuazione del suddetto progetto ha realizzato 4 piazzole ed ha solo avviato la realizzazione di ulteriori 4 piazzole; e pertanto dichiara **raggiunto l'obiettivo al 25%.**

L'OdV, sulla base della relazione e verificati i dati presso il servizio personale, dichiara raggiunto l'obiettivo al 90.63% **che a seguito di ponderazione per la produttività individuale per il sig. Baiardi Daniele è pari al 36.25% su 40%.**

Ne consegue che al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi del sig Baiardi Daniele mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area tecnica come segue:
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. Baiardi Daniele: 60% su 60% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI
INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA-ECONOMATO E TRIBUTI
Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:
Rag MARIA CRISTINA TORREGGIANI
A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **80% di risultato.**

PERFORMANCE INDIVIDUALE COLLABORATORI
A seguito della ponderazione delle valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti e dei comportamenti organizzativi l'OdV dà atto delle seguenti valutazioni complessive:
VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig.ra BERGAMI ELEONORA : 100% di produttività come da scheda allegata.
VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig. BAIARDI DANIELE: 90.63% di produttività come da scheda allegata.

ARAE DEMOGRAFICI = 100%
AREA FINANZA – TRIBUTI = 66,67%
AREA TECNICA = 90,63%
la valutazione organizzativa si attesta al 85,77%

Per concludere, l'OdV:
- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2012.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

In conclusione, l'OdV demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato delle P.O. e della produttività per la performance individuale collegata gli obiettivi di PDO;

Per concludere si rammenta la necessità per l'anno 2013 che il PDO venga predisposto appena dopo l'approvazione del bilancio di previsione.

Ricorda che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

La Commissione:

IL PRESIDENTE
Dr. ssa Maria Rosaria Lanzaro

IL COMPONENTE ESTERNO
Dr. Daniele Torti

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	SNDACO	AREA DEMOGRAFICA	
DIPENDENTE:	Bergami E.	categoria	C1	ANNO	2012

SISTEMA PREMIANTE	RISULTATO	€ 1.900,00

DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica scostamenti. Revisione anagrafica.	OBIETTIVO 1
RILASCIO CARTE DI IDENTITA': Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista.	OBIETTIVO 2
DEMOGRAFICI: Adeguamento all'art.15 c.1 L.183/11 - Divieto di richiesta di certificazioni in possesso di enti pubblici e rilascio di certificazioni solo per rapporti fra privati. Inserimento nei certificati della dicitura di divieto di proporre il certifi	OBIETTIVO 3
ANAGRAFE: Adeguamento D.L. n° 5 del 09.02.2012 art. 7 a rilascio di Carte di Identità con validità sino alla data di nascita.	OBIETTIVO 4
ANAGRAFE: Adeguamento D.L. n. 5 del 09.02.2012 art. 5 Iscrizione per trasferimento della residenza con provenienza da altro comune o dall'estero. Immediata produzione degli effetti giuridici. Obbligo da parte dell'Ufficiale di anagrafe di informare i com	OBIETTIVO 5
STATO CIVLE : Adeguamento alla trasmissione per via telematica delle comunicazioni relative alla trascrizione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio e morte).	OBIETTIVO 6
Informatizzazione completa procedimento SUAP	OBIETTIVO 7
Riordino pratiche concessioni cimiteriali- inventario loculi-	OBIETTIVO 8

OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1	12,50	100			
OBIETTIVO 2	12,50	100			
OBIETTIVO 3	12,50	100			
OBIETTIVO 4	12,5	100			
OBIETTIVO 5	12,50	100	VEDI PDO	VEDI PDO	12,50
OBIETTIVO 6	12,50	100			

OBIETTIVO 7		12,5	100			
OBIETTIVO 8		12,50	100			
TOT		100,00	100,00			
TOT peso ponderato		40,00	60,00			
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					x
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					x
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					x
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					x
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					x
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	60	-	-	-	-	300

Il Responsabile del servizio

% OBIETTIVI		40,00%
% COMPORTAMENTI	100	60,00%
TOT %		100,00%
TOT INCENTIVO	€	1.900,00

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

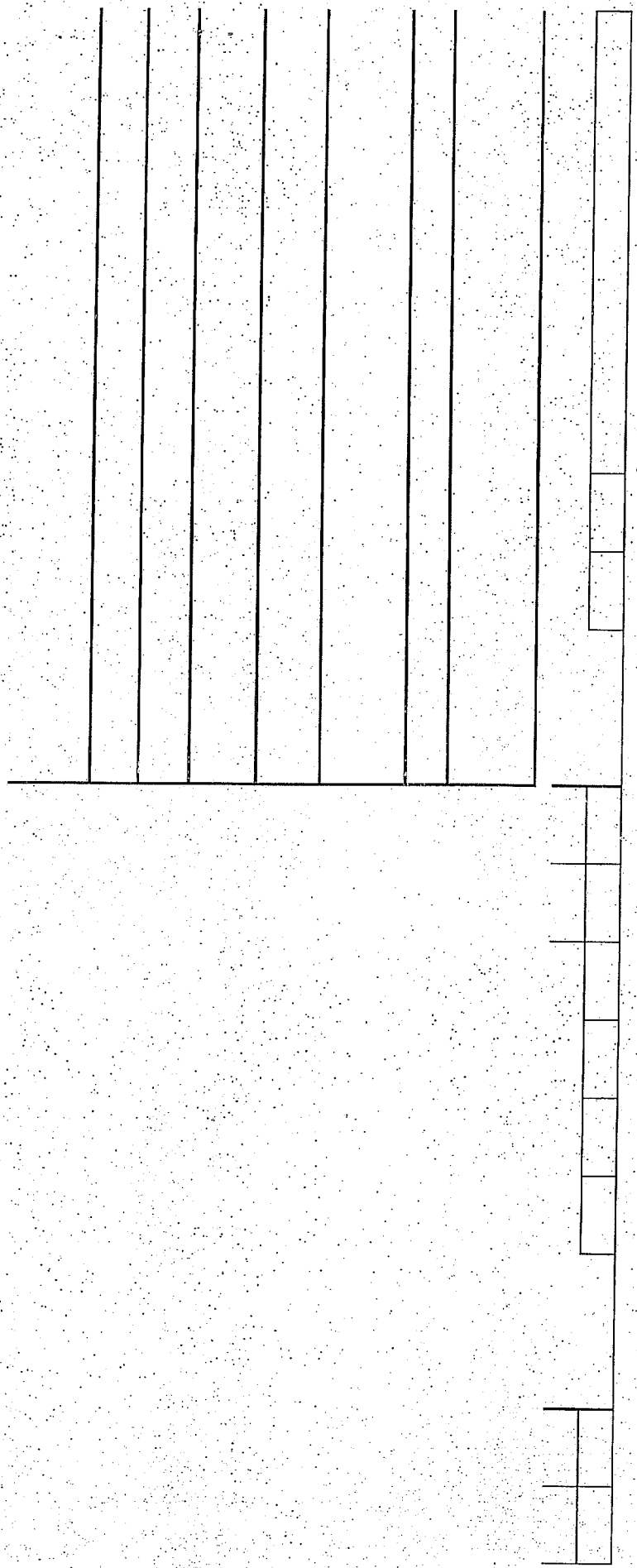
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sul risultati non

Ossevazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

omplessità delle procedure interne:					Insufficienza risorse tecnologiche				
Ostacoli normativi					Insufficienza risorse materiali				
Difficoltà logistiche					Mancanza di specifiche risorse umane				
Errata allocazione risorse umane					Inadeguata formazione del personale				
Scarsa motivazione del personale					Inadeguata programmazione				
Flussi comunicativi critici					Presenza di criticità nei processi				

Instabilità organizzaztiva
Altro.....



CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	TORREGGIANI C.	AREA-FINANZA E-TRIBUTI	
		categoria	D	ANNO	2012
RISULTATO P.O.	€ 1.387,50				

OBIETTIVI ATTRIBUITI	
OBIETTIVO 1	RAGIONERIA: REGOLAMENTO DI ECONOMATO
OBIETTIVO 2	CONVENZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE
OBIETTIVO 3	RAGIONERIA: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
OBIETTIVO 4	REGOLAMENTO TARES
OBIETTIVO 5	TRIBUTI verifiche delle denunce e dei pagamenti relativi all'ICI per gli anni dal 2008 al 2010
OBIETTIVO 6	TRIBUTI: Regolamento comunale dell'IMU
OBIETTIVO 7	TRIBUTI - RISCOSSIONE LOCALE
OBIETTIVO 8	PROPOSTA UNIONE PICCOLI COMUNI

OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1	16,67	100	VEDI PDO	VEDI PDO	66,67
OBIETTIVO 2	16,67	0			
OBIETTIVO 3	16,67	0			
OBIETTIVO 4	0	RINVIATO			
OBIETTIVO 5	16,67	100			
OBIETTIVO 6	16,67	100			
OBIETTIVO 7	0	RINVIATO			
OBIETTIVO 8	16,67	100			
TOT	100,00	400,00			
TOT peso ponderato	60,00	40,00			

		VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	15					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	15					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	15					X
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro affidato	25					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	15					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	15					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	20	-	-	-	-	100

% OBIETTIVI		40,00%
% COMPORTAMENTI	100	40,00%
TOT %		80,00%
TOT INCENTIVO	€	1.110,00

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti
Ossevazioni del valutato
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

CENTRO DI RESPONSABILITA'		RESPONSABILE	DRAGHI	AREA TECNICA		
DIPENDENTE:	D. BAIARDI	categoria	B2	ANNO	2012	
RISULTATO	€ 1.000,00					

OBIETTIVI ATTRIBUITI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1	12,50	100	VEDI PDO	VEDI PDO	90,63
OBIETTIVO 2	12,50	100			
OBIETTIVO 3	12,50	100			
OBIETTIVO 4	12,50	100			
OBIETTIVO 5	12,50	100			
OBIETTIVO 6	12,50	100			
OBIETTIVO 7	12,50	100			
OBIETTIVO 8	12,50	25			
TOT	100,00	725,00			
TOT peso ponderato	40,00	60,00			

OBIETTIVI ATTRIBUITI	
OBIETTIVO 1	MANUTENZIONE STRADE
OBIETTIVO 2	PULIZIA CANALI DI SCOLO E CUNETTE – PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVO 3	TAGLIO ERBA - PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVO 4	RIPRISTINO ASFALTO – PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVO 5	SPARGISALE – PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVO 6	MANUTENZIONE CIMITERI - PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVO 7	TRASPORTO INGOMBRANTI - PROGRAMMAZIONE
OBIETTIVO 8	PREDISPOSIZIONE PIAZZOLE PER IL COLLOCAMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI 1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					x
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					x
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					x
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					x
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					x
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	60	-	-	-	-	300

% OBIETTIVI		36,25%
% COMPORTAMENTI	100	60,00%
TOT %		96,25%

TOT INCENTIVO	€	962,50

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Ossevazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

omplessità delle procedure interne:				Insufficienza risorse tecnologiche			
Ostacoli normativi				Insufficienza risorse materiali			
Difficoltà logistiche				Mancanza di specifiche risorse umane			
Errata allocazione risorse umane				Inadeguata formazione del personale			
Scarsa motivazione del personale				Inadeguata programmazione			
Flussi comunicativi critici				Presenza di criticità nei processi			
Instabilità organizzativa							

Altro.....

COMUNE DI ROCCA SUSELLA

Provincia di Pavia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2012 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI AREA INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267. e s.m.i. recante il Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degliEnti Locali, rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147/bis,1°comma del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.

Il Resp. Del Servizio TECNICO

Rocca Susella, lì

.....

Parere di regolarità tecnico - amministrativo:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267. e s.m.i. recante il Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147/bis,1°comma del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.

COMUNE DI ROCCA SUSELLA Prov. di PAVIA

Il Resp. Del Servizio AMM.NE GEN./SERV.PERS.
DR.SSA MARIAROSARIA LANZARO

Rocca Susella, lì 14/03/2013

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267. e s.m.i. recante il Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.147/bis,1°comma del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.

COMUNE DI ROCCA SUSELLA Prov. di PAVIA

Il Resp. Del Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO
MARIA CRISTINA TORREGGIANI

Rocca Susella, lì 14/03/2013

.....

Pareri inseriti nella deliberazione della GIUNTA MUNICIPALE N. **20** del : **14/03/2013**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
(BARZON Pierluigi) .

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa LANZARO Mariarosaria)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Web il giorno 23/03/2013, ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000).

Rocca Susella , lì 23/03/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa LANZARO Mariarosaria)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno , cioè dopo il decimo giorno della sua pubblicazione all'Albo web, ai sensi dell'art. 134, c. 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

Rocca Susella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa LANZARO Mariarosaria)