



Comune di Rocca Susella

PROVINCIA DI PV

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO TECNICO
N. 28 DEL 19/10/2016**

**OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO
SPORTIVO COMUNALE SITO IN FRAZIONE SAN ZACCARIA. AGGIUDICAZIONE
DELLA PROCEDURA. CIG. Z5Z1B7FFEB**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 24/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;*
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;*
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;*

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 28/01/2016 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITÀ AGGIORNAMENTO 2016-2018”

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* e del Codice di comportamento del Comune di Rocca Susella adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 09/01/2015, pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.roccasusella.pv.it/> al seguente link: <http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=101> ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell’art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rocca Susella per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;
- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;
- art 7 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini

entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.”

Atteso che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

ATTESO che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrive l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- che con Decreto Sindacale n.5 del 08/08/2016, esecutivo ai sensi di legge, è stata attribuita allo scrivente ai sensi della Legge 388/2000, la responsabilità dell'area economico finanziaria del Comune di Rocca Susella;
- che responsabile unico del presente procedimento ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale sugli affidamenti in economia è il sottoscritto responsabile di Area Pierluigi Barzon;

CONSIDERATO CHE con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 26/04/2016 immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016/2018;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n.45 del 22/09/2016 esecutiva nei termini di legge avente ad oggetto *“ATTO D'INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ: DIRETTIVA AL RESPONSABILE DEL'AREA TECNICA PER L'AVVIAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE SITO IN FRAZIONE SAN ZACCARIA.”*;

VISTA la determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 25 del 27/09/2016 e che a seguito della stessa è stato dato corso alla procedura di pubblicazione dell'avviso pubblico e dei suoi allegati nelle sezioni dedicate del sito internet;

ATTESO che in data 19/10/2016 si è provveduto all'apertura formale dell'unica busta di offerta pervenuta al protocollo dell'Ente e che la Commissione di gara ha provveduto alla redazione del Verbale n.1/2016, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che nel sopracitato verbale di gara, allegato sub A) alla presente determinazione è dato atto:

- della legittimità e regolare costituzione del soggetto che ha svolto le operazioni di gara;
- della correttezza delle procedure di gara rispetto alle norme che la regolano ed in particolare quelle previste dal bando di gara;
- che la ditta aggiudicataria provvisoria della gara è la società ASD VARZI FBC con sede in Varzi, Via Oreste Maretti n.4 cf/p.iva 02168570188, che ha offerto un aumento sulla base di gara pari ad € 20,00 annue, per un totale di € 70,00 annue;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione del verbale di gara e successivamente aggiudicare la procedura in favore della società sportiva in premessa indicata;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006; art. 23-ter e art.33 comma 3-bis;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e smi allegati alla presente determinazione;

DETERMINA

- Di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare, per i motivi esposti in premessa che si intendono qui integralmente riportati, il verbale di gara n 1 del 19/10/2016, come trasmesso dal presidente di gara Dr.ssa Elisabeth Nosotti allegato sub A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di affidare ed aggiudicare, per i motivi esposti in premessa che si intendono qui integralmente riportati, alla società sportiva ASD VARZI FBC con sede in Varzi, Via Oreste Maretti n.4 cf/p.iva 02168570188, la gestione del campo sportivo comunale sito in Loc. San Zaccaria per il periodo 01/11/2016- 30/06/2021 con un canone pari ad € 70,00 annue;
- Di provvedere alla pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di gara e contratti";
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile del Servizio
Barzon Pierluigi

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Rocca Susella, lì 19/10/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
*

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Rocca Susella, lì 19/10/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 330 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/11/2016

Rocca Susella, lì 16/11/2016

Il Responsabile del procedimento
Bergami Eleonora