

PROCEDIMENTI		SERVIZIO PERSONALE		dott.ssa Mariarosaria Lanzaro																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile di procedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	responsabile di provvedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	ove diverso, responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Procedimento ad istanza di parte (sì/no)	modulistica e indicazioni per presentazione istanze	elenco allegati all'istanza	ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica)	modalità richiesta informazioni (con tutte le informazioni e i recapiti necessari)	termine per l'adozione del provvedimento espresso	procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Sì/No)	Silenzio Assenso (sì/no)	termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	link ad eventuale servizio on line (o tempi previsti per la sua attivazione)	modalità per pagamenti	nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia (con modalità di attivazione, recapiti telefonici e posta elettronica)	risultati delle indagini di customer satisfaction				
1	Assunzione di personale tramite richiesta di avviamento a selezione al Centro per l'impiego	(art. 10 D.Lgs. L.n.56/1987, D.Lgs. N.181/2000 ed art.35 del D.Lgs. 165/2001)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
2	Assunzioni a tempo determinato ed altre forme di lavoro flessibile	(Art. 36 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.; D.Lgs. 368/2001)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
3	Assunzioni obbligatorie di lavoratori appartenenti alle categorie protette e disabili per chiamata	(art.20 L.104/1992 art.1-11, 16 della L.68/1999, Art. 1-7, 9 del D.P.R. n. 333/2000, Art. 1 comma 53 della Legge n.247/2007, Art. 2 comma 12 quater della Legge n.19/2011)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
4	comando e trasferimento di personale da e presso questo Ente	(D.Lgs. 165/2001 s.m.i.; Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
5	Atti relativi alla modifica dell'inquadramento economico del personale dipendente nonché attribuzione di emolumenti legati al salario accessorio	(CCNL, Contratti decentati integrativi, D.Lgs. 165/2001 s.m.i.)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it											ricorso al TAR			segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
6	Autorizzazione a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato	(art.92 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ed art.53 D.Lgs. 165/2001 s.m.)	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
8	Concessione congedi retribuiti (maternità/paternità, parentali)	(Art.32-28 D.Lgs. 165/2001, CCNL 14/09/2000 art.17, comma 5 e CCNL 09/05/2006 art.5 commi 9-10)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
7	Concessione e revoca part time al personale dipendente	(art. 4, 5, 6 D.Lgs. C.C.N.L. 14/09/2000, artt. 2 e 69 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 del D.Lgs. 165/2001 s.m.)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
8	Formazione di graduatorie d'ufficio per personale interno	dec. Lgs. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
11	Nomina commissioni giudicatrici di concorsi e selezioni per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato	art.35, terzo comma del D.Lgs. 165/2001 s.m.)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
12	Procedimenti disciplinari	(D.Lgs. 165/2001 s.m.i.; CCNL 6/7/1995 Capo V artt.23-27 come modificato dal CCNL 22/01/2004)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
9	Procedura di concessione aspettativa non retribuita al personale dipendente	(art. 11 CCNL 14/09/2000)	ufficio personale	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it	dott.ssa Mariarosaria Lanzaro tel038499004 comuneroccasus.ella@virgilio.it- Pec: comune.roccas@pec.provincia.pv.it														segretario Comunale come da deliberazione G.C. n. 49 del 27.09.2013					
15																								

PROCEDIMENTI		SERVIZIO PERSONALE		dott.ssa Mariarosaria Lanzaro																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile di procedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	responsabile di provvedimento (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	ove diverso, responsabile ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (con recapiti telefonici e casella posta elettronica)	Procedimento ad istanza di parte (sì/no)	modulistica e indicazioni per presentazione istanze	elenco allegati all'istanza	ufficio per la presentazione delle istanze (con orari, modalità di accesso, indirizzi, recapiti telefonici e casella posta elettronica)	modalità richiesta informazioni (con tutte le informazioni e i recapiti necessari)	termine per l'adozione del provvedimento espresso	procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Sì/No)	Silenzio Assenso (sì/no)	termine per la conclusione del procedimento con il "silenzio-assenso"	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato anche con riguardo al mancato rispetto dei termini	link ad eventuale servizio on line (o tempi previsti per la sua attivazione)	modalità per effettuazione pagamenti	nome del soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia (con modalità di attivazione, recapiti telefonici e posta elettronica)	risultati delle indagini di customer satisfaction
16																				
17																				
18																				