

# COMUNE DI ROCCA SUSELLA

PROVINCIA DI PAVIA

## RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2014 il giorno 5 del mese di aprile 2014 alle ore 12,00, nella Sede del Comune di Rocca Susella, si e' riunito l'Organismo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 07.06.2012 esecutiva ai sensi di legge nelle persone dei Sigg.:

Dr.ssa Mariarosaria Lanzaro - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2013 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 22/08/2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2013 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2013
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi anno 2013 individualizzati per il personale dipendente del Comune di Rocca Susella approvati dalla G.C. con la deliberazione sopra citata, oggetto di contrattazione decentrata integrativa, per quanto riguarda il personale privo di posizione organizzativa.

### 1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

#### PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali sono tenuti ad adeguarsi ai principi generali e alle norme in tema di "Ciclo delle Performance" e, in particolare, prevede che tale adeguamento non sia solo formale rispetto a quanto previsto per il "Piano delle Performance", bensì "sostanziale", individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto di adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse. La stessa Commissione per la valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n°6/2011, ha avuto modo di precisare che l'adeguamento da parte degli enti locali alle disposizioni di cui al d.lgs150/09 va riferito esclusivamente agli articoli ed ai commi richiamati dal comma 2 dell'art.16 e del comma 1 dell'art.31, in quanto altrimenti si verificherebbe l'incongruenza che, a seguito del mancato tempestivo adeguamento, si avrebbe un'applicazione più ampia di quella che il legislatore ha voluto a regime, anche tenendo conto dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata delle Regioni in attuazione della L.15/09 e di adozione dello stesso d.lgs.150/09.

## FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle Performance", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia, con le finalità sopra previste, ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

**PDO - Obiettivi e indicatori:** Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento, e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma, ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo, con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo.

Resta inteso che il passaggio dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato appare ancora in fase embrionale.

La sfida per l'innovazione si basa proprio sul superamento di questo atteggiamento culturale, improntando il lavoro sugli obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, sebbene in gran parte condiviso, appare tuttavia ancora da "metabolizzare" da parte di tutto lo staff impiegato presso questo Ente.

**La Performance individuale:** Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda di valutazione, suddivisa con percentuali diverse, a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Va evidenziato, rispetto alla selettività delle valutazioni, che risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione tra i dipendenti, in considerazione dell'esiguità del personale impiegato presso questo ente e della diversità delle attività svolte da ciascuno.

**La Performance organizzativa:** La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

Appare tuttavia indispensabile diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere l'applicazioni di modelli utili volti a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'Ente adottando criteri oggettivi e misurabili.

### **Criticità:**

Questo Ente è ancora in una fase di transizione rispetto all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance in quanto è il secondo anno di applicazione del nuovo sistema di valutazione. Nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs.150/2009, per l'anno 2014 si raccomanda il rispetto dei tempi previsti dalla regolamentazione interna, tenuto conto che ad oggi il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio Comunale è già stato rinviato ad aprile 2014.

Da evidenziare, inoltre, che:

- Il Segretario Comunale, nominato a decorrere dal 14.11.2011, in convenzione con altri comuni, è responsabile del servizio Personale ed è presente per n°1 giorno alla settimana;

- che l'area tecnica è stata affidata al geom. Giovanni Draghi dipendente della C.M.P.O. in convenzione ai sensi dell'art. 14 DEL CCNL 22.01.2004 per tot. 2 ore settimanali.
  - L'area finanziaria e tributi, economato è invece gestita dalla Sign. ra Maria Cristina Torreggiani, dipendente del Comune di Corvino san Quirico, la quale presta la propria attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della finanziaria per il 2013, per 12 ore alla settimana;
- Dato l'assetto organizzativo di questo Ente e la presenza di un numero di ore minimo da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del Segretario Comunale e del Responsabile dell'area Tecnica si evidenzia che in questo Ente l'analisi per l'attuazione di politiche volte alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della Performance Organizzativa, viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese

Si richiama inoltre l'attenzione sulla messa in associazione delle funzioni fondamentali dell'ente con altri comuni, come prevede la normativa per i piccoli comuni, al fine di realizzare economie di scala.

E' inoltre da segnalare che in questo Ente vi è un ottimo livello di collaborazione fra gli uffici, permettendo il miglioramento del clima lavorativo con riflessi positivi sull'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa

**Sistema di trasparenza e integrità:** Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nello stesso mese è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato dato attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti.

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV che il sito dell'ente, nella sezione – Amministrazione trasparente- presenta i dati richiesti dal dec. D.lgs 33/13 e dalla delibera CIVIT-ora ANAC- n. 50/2013.

L'OdV esprime una valutazione positiva rispetto al lavoro svolto e per il 2014 caldeggia l'aggiornamento dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

## **2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2013 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO**

Dato atto che presso il Comune di Rocca Susella vi sono n° 3 responsabili:

- area Servizi Demografici, Anagrafe, Leva, Stato Civile, Servizi sociali, commercio, cimiteriali affidata dal 10.06.2013 alla sig.ra Eleonora Bergami
- area Servizi Finanziari, Tributi ed Economato affidata alla Rag .Maria Cristina Torreggiani incaricata ai sensi dell'art-1 comma 557 della Legge 30.12.2004 n.211;
- area Servizi Tecnico, Cimiteriali affidata al Geom. Giovanni Draghi con progetti individualizzati assegnati al sig. Baiardi Daniele

L'Area relativa al servizio Personale è invece affidata al Segretario Comunale dr.ssa Mariarosaria Lanzaro

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Rocca Susella prevede che il risultato ai Responsabili con incarico di posizione organizzativa sia liquidata, previa valutazione dell'OdV, per il 60%, tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi e per l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi.

Per quanto invece riguarda la produttività dei dipendenti senza incarico di posizione organizzativa la stessa va liquidata per il 40% , previa valutazione da parte del'OdV del raggiungimento degli obiettivi, per l'altro 60% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi, previa valutazione dei rispettivi responsabili.

## VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli stessi previsti nel PDO 2013.

### VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI AREA - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2013:

Questo ente si trova ancora in una fase di transizione rispetto all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance che ha trovato applicazione per le seconda volta quest'anno.

Sulla base di detta premessa l'OdV ha provveduto alla valutazione degli obiettivi del PDO 2013, precisando che, con esclusivo riguardo al responsabile dell'area tecnica, l'indennità di risultato verrà erogato dall'ente capoconvenzione, anche tenendo conto della scheda di valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi, allegata al presente verbale .

La verifica viene effettuata tenendo conto:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area e dai dipendenti non P.O. per quanto riguarda le performance individuali indicate nel PDO:
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con tutti i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

#### **1. AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI –Responsabile ELEONORA BERGAMI periodo dal 10.6**

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE FINALE
1	DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Completamento confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica scostamenti. Revisione anagrafica.	N° pratiche di cancellazione iscrizione anagrafica da perfezionare		n° scostamenti - Invio pratiche altri Comuni	Verifica e aggiornamento dei dati presenti in anagrafe con i dati riscontati a seguito del censimento della popolazione anno 2011 correttamente eseguita e terminata in data 12/11/2013 come da verifica sul portale sirea. <b>L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
2	PUBBLICAZIONE DATI SUL WEB NEL LINK TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO PREVISTI DALLE NORME SULLA TRASPARENZA (DEC. LGS. 33/2013 PER AREA DI COMPETENZA	inserimento dati su web comunale		Aggiornamento sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	aggiornamento eseguito correttamente come da verifica del Sito <a href="http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenza.asp">http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenza.asp</a> . L'OdV, richiamato quanto già riportato nel punto 1 della presente relazione in "Sistema di trasparenza e integrità" <b>dichiara raggiunto l'obiettivo</b>

3	APPALTO: Servizi cimiteriali	Predisposizione atti	appalto scaduto	STIPULA DEL CONTRATT O CON CLAUSOLE DI RISPARMIO	Aggiudicazione definitiva in data 20/12/2013, sottoscrizione del contratto in data 30/12/2013. <b>L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
4	ARCHIVIO GENERALE: fascicolazione PER CATEGORIA documenti in entrata ed in uscita anni 2012/2013	documenti da archiviare	ARCHIVIAZIONE ATTI ANNI 2011-2012 PER ORDINE CRONOLOGICO E NON PER "CATEGORIE"	riordino archivio comunale "per categorie" anni 2011-2012 - N. 1660 documenti da archiviare ANNO 2011 e n°3029 documenti da archiviare ANNO 2012	Archiviazione totale di tutta la documentazione in entrata/uscita anni 2012/2013 come da verifica a campione del Segretario Comunale. <b>L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
5	pubblicazione dati di cui all'art. 32 della legge 190/2012	pubblicazione atti		pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati di cui all'art. 32 della legge 190/2012	aggiornamento eseguito correttamente come da verifica del Sito <a href="http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenza.asp">http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenza.asp</a> . <b>L'OdV</b> , richiamato quanto già riportato nel punto 1 della presente relazione in "Sistema di trasparenza e integrità" <b>dichiara raggiunto l'obiettivo</b>

In conclusione, l'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, ai fini della valutazione della performance di area, attesta il **RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA (periodo dal 10.6.2013 al 31.12.2013), IN MISURA PARI AL 100%** (dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale emerge il seguente risultato: 500 (somma valutazione obiettivi) : 5 = 100 %), **che ai fini dell'indennità di risultato da corrispondere al responsabile, a seguito di ponderazione, risulta pari a 60% su 60%.**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato per il periodo dal 10.6 al 31.12.2013**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area **AMMINISTRATIVA** sig.ra Eleonora Bergami mediante l'apposita scheda di valutazione (allegata al presente verbale) come segue:

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra BERGAMI: p.40% su 40%.**

## 2. AREA FINANZIARIA - TRIBUTI ED ECONOMATO- Responsabile Rag. MARIA CRISTINA TORREGGIANI

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE FINALE
---	-------------	------------	--------------------	-----------------------	------------------

1	RAGIONERIA: PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILTA' (con le modifiche introdotte al d.lgs. 267/2000 dal D.L. 174/2012 conv in legge 213/2012, nonchè alla normativa in materia di riduzione del debito pubblico)	predisposi zione atti	Regolamen to precedente obsoleto	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO	Regolamento approvato in data 21/11/2013 con deliberazione di Consiglio Comunale n.33. <b>L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
2	TRIBUTI: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLE ENTRATE	Predisposi zione atti	assente	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO	Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 16/09/2013. <b>L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
3	RAGIONERIA: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE AL PERSONALE DIPENDENTE RESPONSABILE DI SERVIZIO	Predisposi zione atti	assente	APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Piano di assegnazione approvato con deliberazione di Giunta comunale n.42 del 22/08/2013. <b>L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
4	PUBBLICAZIONE DATI SUL WEB NEL LINK TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO PREVISTI DALLE NORME SULLA TRASPARENZA (DEC. LGS. 33/2013) PER AREA DI COMPETENZA	inseriment o dati su sito istituziona le nell'apposi ta sezione		Aggiornamento sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	Aggiornamento eseguito correttamente come da verifica del Sito <a href="http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenza.asp">http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenza.asp</a> . <b>L'OdV</b> , richiamato quanto già riportato nel punto 1 della presente relazione in "Sistema di trasparenza e integrità" <b>dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
5	CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI	Rispetto tempistica	controlli svolti con cadenza annuale nell'anno 2012	realizzazione dei controlli interni di competenza nei tempi previsti (semestralmente) dal regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 26.01.2013	Controllo effettuato in data 17/09/2013 ed in data 30/12/2013 come da verbali a firma congiunta del Revisore dei Conti e del Responsabile del Servizio Finanziario. <b>L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo</b>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato dichiara, ai fini della relazione sulla performance di area, attesta il **RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA FINANZIARIA ECONOMATO E TRIBUTI IN MISURA PARI AL 100%**: (dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale emerge il seguente risultato: 500 (somma valutazione obiettivi) : 5 = 100 %), **che ai fini dell'indennità di risultato da corrispondere al responsabile, a seguito di ponderazione, risulta pari a 60% su 60%.**

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, l'OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi della Responsabile dell'area **FINANZIARIA- TRIBUTI ED**

ECONOMATO Rag. Maria Cristina Torreggiani mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig.ra TORREGGIANI: p.40% su 40% come da scheda allegata.**

**3. AREA TECNICA – Responsabile Geom. Giovanni Draghi**

**Progetti individualizzati nn. 5, 6, 7, 8 e 9 , dipendente Daniele Baiardi**

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE FINALE
1	LAVORI PUBBLICI: COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE CENTRO SPORTIVO SAN ZACCARIA	TEMPISTICA ESECUZIONE LAVORI		COMPLETAMENTO OPERA NEI TEMPI PROGRAMMATI: RILASCIO CRE	Completato come da certif. di reg. esecuzione e provv. conseguenti-cre 26/11/2013. <b>L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
2	LAVORI PUBBLICI: COMPETAMENTO LAVORI CONSOLIDAMENTO DISSESTO DROEGEOLOGICO	TEMPISTICA ESECUZIONE LAVORI		COMPLETAMENTO OPERA NEI TEMPI PROGRAMMATI: RILASCIO CRE	<b>Obiettivo non raggiunto</b>
3	PUBBLICAZIONE DATI SUL WEB NEL LINK TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO PREVISTI DALLE NORME SULLA TRASPARENZA (DEC. LGS. 33/2013)PER AREA DI COMPETENZA	inserimento dati su web comunale		Aggiornamento sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	aggiornamento eseguito correttamente come da verifica del Sito <a href="http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenza.asp">http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenza.asp</a> . <b>L'OdV, richiamato quanto già riportato nel punto 1 della presente relazione in "Sistema di trasparenza e integrità" dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
4	appalto: affidamento incarico responsabile della sicurezza	conferimento incarico	appalto scaduto	STIPULA DEL CONTRATTO CON definizione interventi	<b>Obiettivo non raggiunto</b>
5	predisposizione piazzole per cassonetti	n°piazzole realizzate	realizzate 4 piazzole nel corso dell'anno 2013	realizzazione n° 6 piazzole per cassonetti	Obiettivo raggiunto solo in parte. <b>L'OdV, dichiara l'obiettivo raggiunto al 66,66%</b>

6	sistemazione verniciatura delle bacheche	n° bacheche da sistemare	bacheche deteriorate	sistemazione n° 7 bacheche	Sistemazione di n.7 bacheche. L'OdV, dato atto della verifica effettuata dal responsabile dell'UTC e <b>dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
7	manutenzione segnaletica verticale su strade comunali	n° interventi	-	sistemazione segnaletica verticale come rilevate da quaderno giornaliero dei lavori. Previsti n°50 interventi	Realizzazione di n.50 interventi L'OdV, dato atto della verifica svolta sul territorio dal responsabile dell'UTC e <b>dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
8	pulizia mensile piazza antistante chiesa San Rocco	n° interventi	assente	pulizia mensile della piazza a partire dal mese di luglio n°6 interventi	L'OdV, dato atto della verifica sul libro lavori effettuata dal Segretario Comunale/Presidente OdV, <b>dichiara raggiunto l'obiettivo</b>
9	pulizia e manutenzione cunette strade comunali	n° interventi	1 volta al mese nei mesi da novembre a marzo	pulizia mensile delle cunette nei mesi da ottobre ad aprile come rilevate da quaderno giornaliero dei lavori. N° interventi =7	L'OdV, dato atto della verifica sul libro lavori effettuata dal Segretario Comunale/Presidente OdV, <b>dichiara raggiunto l'obiettivo</b>

L'OdV, sulla base della relazione e verificati i dati presso il servizio personale, dichiara gli obiettivi dell'area tecnica raggiunti al **66.66%**.

**600** (somma valutazione obiettivi) : 9 = **66,66**

Per quanto riguarda gli obiettivi raggiunti dal sig. Baiardi si dà atto, rispetto al raggiungimento degli obiettivi, del ottenimento di un punteggio pari a **466,66**,(somma valutazione obiettivi):5, **che a seguito di ponderazione per la produttività individuale per il sig. Baiardi Daniele è pari al 37,33 su 40%.**

Ne consegue che al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi del sig Baiardi Daniele mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area tecnica come segue:

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI sig. Baiardi Daniele: 52,80% su 60%** come da scheda allegata.

#### PROPOSTA DI VALUTAZIONE

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILI INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA- ECONOMATO E TRIBUTI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

**Rag MARIA CRISTINA TORREGGIANI**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100% di risultato.**

**INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA periodo dal 10.06.2013**

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

**Sig.ra ELEONORA BERGAMI**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100% di risultato**.

**PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

A seguito della ponderazione delle valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti e dei comportamenti organizzativi l'OdV dà atto delle seguenti valutazioni complessive: **VALUTAZIONE COMPLESSIVA sig. BAIARDI DANIELE: 90.13% di produttività** come da scheda allegata.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle Performance., l'organizzazione si valuta sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area e pertanto considerando

ARAE DEMOGRAFICI = 100%

AREA FINANZA – TRIBUTI = 100%

AREA TECNICA = 75%

**la valutazione organizzativa si attesta al 91,66%**

l'OdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2013.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

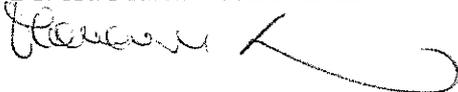
Per concludere si rammenta la necessità per l'anno 2014 che il PDO venga predisposto appena dopo l'approvazione del bilancio di previsione.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

La Commissione:

IL PRESIDENTE

Dr. ssa Maria Rosaria Lanzaro



IL COMPONENTE ESTERNO

Dr. Daniele Torti

