



Europass Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

E-mail

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Rodeghiero Anna

Fraz. San Paolo 8 – Rocca Susella (Pavia) (Italy)

n.d.

Mobile:

a.rodeghiero@klink.it / <https://www.linkedin.com/in/annarodeghiero>

Italiana

30 Agosto 1964

Femminile

Occupazione desiderata/Settore
professionale

**Project Management/Proposal Management
Strategic Consultancy/Future iQ Company Representative in Italy**

Esperienza professionale

Proposal and Project Manager. Guido il team di sviluppo dei progetti in Klink Srl, società che ho co-fondato nel 2005 (www.klink.it) e della quale sono amministratore unico da luglio 2018. Dal 2013, Klink è partner strategico di Future iQ, una società di consulenza manageriale internazionale specializzata in processi di scenario analysis (www.future.iq.com). Sono coach di team di gestione progettuale e di equipe manageriali e sostengo i clienti nella creazione di Proposal e Project Office e nella gestione del portfolio di progetti/programmi. Sono docente senior in corsi sulla predisposizione e gestione di progetti e nella creazione di team di progetto.

Sintesi di alcune attività svolte:

- Ho collaborato allo sviluppo di attività di analisi di scenario analysis con l'applicazione di diverse metodologie in progetti di impresa (CRC, per Labor-b; Ingegnerie Toscane Srl); in progetti di coesione istituzionale (Progetto PORTI- Ports et Identité) e per reti di imprese (Progetto SAVOIR) per conto di ANCI Toscana (2014-2015) e in progetti di sviluppo territoriale locale (progettazione, sviluppo e pianificazione del Parco Agrario) per conto del Comune di Montespertoli (2014)
- Collaboro alla definizione di analisi di scenario occupandomi di ricerca, foresight ed analisi di trend emergenti per individuare future opzioni strategiche per imprese private, enti pubblici e territori.
- Ho coordinato l'assistenza tecnica per il ciclo di proposta (conceiving, writing, submittal and revision) di 25 progetti nazionali, internazionali ed Europei per un valore complessivo di oltre 19 milioni EUR. (p.es <http://interreg-maritime.eu/fr/web/geecctt-iles/projet>, <http://www.wetnet.eu>; <http://www.wiz-life.eu>;)
- Ho fornito assistenza di project management (incluse relazioni con i finanziatori e rendicontazioni) per 21 progetti di terze parti (per un totale di oltre 18 milioni EUR).
- Ho collaborato e collaboro alla gestione di contratti pluriennali di assistenza tecnica per l'accesso a sovvenzioni, la partecipazione a progetti sostenuti da finanza pubblica e la relativa gestione per conto di enti pubblici (2017-in corso: Office des Transports de la Corse (OTC); 2013-2015: Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara) e privati (2005-2018: Ingegnerie Toscane, Gruppo Acque SPA)
- Svolgo (Università di Firenze : 2015-2018; Politecnico delle Marche: 2018, 2014; Università di Palermo: 2010-2012) attività di formazione specialistiche connesse alla progettazione europea e al project management.

Date	Dal luglio 2018 ad oggi
Funzione o posto occupato	Amministratore Unico
Principali mansioni e responsabilità	Ricopro le attività previste dalle norme tra le quali la gestione dell'attività ordinaria e straordinaria della società; la rappresentanza dell'azienda nei confronti dei terzi, il potere di concludere contratti, firmare atti processuali, firmare ogni tipo di atto che costituisca i suoi effetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KlinK s.r.l. - Via Scipione Ammirato, 21 - I-50136 Firenze (FI)
Tipo o settore d'attività	Servizi di consulenza al Project management; servizi multidisciplinari di proposal conceiving e technical writing; instructional design e ad hoc knowledge management.
Date	Dal marzo 2005 al luglio 2018
Funzione o posto occupato	Direttore di sede
Principali mansioni e responsabilità	Riferisco all'Amministratore. Le mie responsabilità chiave sono: garantire l'efficacia dello svolgimento delle attività e dei servizi di impresa; garantire l'allocazione ottimale delle risorse umane, materiali e finanziarie come definito nei piani annuali; proporre miglioramenti organizzativi; proporre indirizzi e progetti innovativi; garantire la compliance con i requisiti delle certificazioni aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KlinK s.r.l. - Via Giuseppe del Papa, 88 - I-50053 Empoli (FI)
Tipo o settore d'attività	Servizi di consulenza al Project management; servizi multidisciplinari di proposal conceiving e technical writing; instructional design e ad hoc knowledge management.
Date	Giugno 1999 - Febbraio 2005
Funzione o posto occupato	Responsabile dell'erogazione dei servizi
Principali mansioni e responsabilità	Riferivo all'Amministratore. Le mie responsabilità chiave erano: gestire l'intera responsabilità sul personale e il funzionamento dell'area Instructional Methods & Services (IM&S); gestire in modo efficace e proficuo l'area IM&S per il raggiungimento dei target aziendali; guidare il team di lavoro mantenendolo al top di competenza, coesione e motivazione; assicurare che i servizi e i prodotti fossero del livello più avanzato di qualità, innovazione e performance; garantire che tutte le certificazioni e gli accreditamenti fossero mantenuti.
	<u>Sintesi delle attività svolte</u> -Ho gestito con successo come Project Manager > 20 progetti per > 6 milioni EUR. -Ho contribuito sostanzialmente alla gestione di contratti di assistenza tecnica a numerose istituzioni pubbliche: dal governo nazionale (Ministero della Funzione Pubblica), ai governi regionali della Toscana (Regione Toscana, ARSIA), alle provincie (Provincia di Firenze, Provincia di Milano), e ai comuni (Comune di Firenze).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	KiOSCO s.r.l. - Via San Biagio a Petriolo, 29/a - I-50145 Firenze (Italy)
Tipo o settore d'attività	Servizi di consulenza internazionale, formazione e consulenza sul proposal e project management; progettazione ed erogazione di sistemi e servizi instructional.
Date	Settembre 1998 - Maggio 1999
Funzione o posto occupato	Editor and maintainer di database di progetto
Principali mansioni e responsabilità	Le mie responsabilità chiave erano: supportare come esperto junior la documentazione del Programma INFO2000 (DG XIII-E, European Commission); produrre, raccogliere e predisporre contenuti digitali di alta qualità per i database I*M Forum, I*M Guide; supportare le attività di monitoraggio della Rete MIDAS-NET.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Infopartners SA - Luxembourg (full service contract for ECHO - European Commission Host Organisation - Luxembourg)
Tipo o settore d'attività	Consulenza e gestione di sistemi informativi
Date	Marzo 1993 - Giugno 1998
Funzione o posto occupato	Responsabile di redazione, Vice direttore
Principali mansioni e responsabilità	Le mie responsabilità chiave erano: coordinare la rete di esperti e consulenti (più di 20 tra professionisti, studiosi, esperti); assicurare la qualità del materiale pubblicato; supervisionare e dirigere le attività di supporto allo staff
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Syxanta s.a.s. - Benedetto Accolti, 50 - I-50126 Firenze (Italy)
Tipo o settore d'attività	Servizi editoriali

Date	Aprile 1989 - Marzo 1993																				
Funzione o posto occupato	Redattore																				
Principali mansioni e responsabilità	Le mie responsabilità chiave erano: mantenere il centro di documentazione aggiornato e organizzato; collezionare il volume di aggiornamento annuale della edizione Italiana dell'Enciclopedia Grolier-Hachette International; contribuire alla stesura dei lemmi di geopolitica																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Syxanta s.a.s. – Via Giuseppe Sirtori/Via Giuseppe Barellai, 44 – I-50137 Firenze (Italy)																				
Tipo o settore d'attività	Servizi editoriali																				
Istruzione e formazione																					
Date	2013																				
Titolo della qualifica rilasciata	n.d.																				
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Product and Service Orientation (Future Game, Decision Path, People Link, Future Shift) Training and Accreditation in the Future Game																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Future IQ Partners Europe - Knockfeen House, Knockfeen, Rosscarbery, Co Cork (Ireland)																				
Date	2001																				
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post-laurea - Metodi della Comunicazione e Apprendimento in Rete																				
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Teoria dell'apprendimento collaborativo e in rete , teoria e pratica dei sistemi di instructional systems design basati su web, teoria e pratica della costruzione e della gestione di sistemi di apprendimento collaborativo in rete Teoria e pratica della valutazione dell'apprendimento in rete																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze della Formazione (Firenze, IT)																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specializzazione post-laurea (ISCED 1997 5A 2 nd) (ISCED 2011 761)																				
Date	1990																				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Scienze Politiche																				
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di laurea in Teoria delle organizzazioni complesse – Relatore Prof. M. Balducci. Correlatore Dott. T. Giordano – Istituto Universitario Europeo - Votazione 110/110																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" (Firenze, IT)																				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	(ISCED 1997: 5A) (ISCED 2011: 766)																				
Capacità e competenze personali																					
Madrelingua(e)	Italiano																				
Altra(e) lingua(e)																					
Autovalutazione																					
Livello europeo (*)																					
Inglese																					
Francese																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>C1</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	C1	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
B2	C1	B2	B2	B2																	
B2	B2	B1	B1	B1																	
(*) Common European Framework of Reference for Languages																					
Capacità e competenze sociali	Sono abituata ad assumermi responsabilità per me stessa e per gli altri. Mi piace lavorare in team e mi considero un team builder. Sono una persona assertiva con una attitudine positiva di risoluzione dei problemi accompagnata da un forte senso di giustizia, dignità e rispetto.																				
Capacità e competenze organizzative	Nelle mie attività di Project Manager e Programme Co-ordinator dal 2000 ho sviluppato le seguenti competenze: planning e scheduling; allocazione di risorse, acquisizione di staff e selezione di candidati; sviluppo di procedure organizzative, inclusi piani di monitoraggio, sistemi di qualità e schemi di valutazione ; pianificazione organizzazione e controllo delle attività di terzi; cost control; team development inclusa la valutazione delle competenze																				

Capacità e competenze tecniche	Programme Co-ordination (gestione integrata di progetti multipli), Project Management ,Proposal Management, Technical writing e proposal Writing, Instructional design, Information search e retrieval, Comunicazione, incluso speaking radio-televisivo
Capacità e competenze informatiche	Uso professionale di Suite MS-Office (MS-Word, Excel, Access, PowerPoint) e di pacchetti OpenOffice.org e LibreOffice;- Internet browsing software; MS-Project and Project Central, OpenProj/ProjectLibre, Open Workbench, GanttProject; Uso professionale (comprese le funzioni di amministrazione e la programmazione base) di Plone (CMS) e MediaWiki (la piattaforma di WikiPedia)
Patente	B

Ulteriori informazioni

Membro di ASSIREP, l'Associazione Italiana dei Responsabili ed Esperti di Gestione Progetto, Socia dell'Istituto Italiano di Project Management (ISIPM); Presidente dell'Associazione di promozione sociale Nicholas Georgescu-Roegen (<http://www.georgescuroegen.org>); Socia fondatrice dell'Associazione Grani di Tradizione dell'Oltrepò (<https://www.facebook.com/granitradizioneoltrepo/>)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Data: 30/05/2019

Firma: 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I.)

Il Sottoscritto/a ANNA RODEGHIERO nato/a
a NOALE (VE), il 30/08/1964 e residente a
ROCCA SUSELLA, in via FRAZ. S. PAOLO 8

In qualità di Sindaco/consigliere/ assessore del Comune di ROCCA SUSELLA,
consapevole delle sanzioni derivanti da dichiarazioni false emendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.p.r.
445/2000 e s.m.i

DICHIARO

- 1. Di ricoprire la seguente carica _____
presso _____ (indicare l'ente pubblico o privato) e di percepire il seguente
compenso _____
- 2. Di ricoprire il seguente incarico presso _____ (indicare l'ente pubblico o
privato) e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente
compenso _____,

ovvero

/ 3. Di Non ricoprire alcuna carica o svolgere alcun incarico

Di essere a conoscenza che la seguente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale
del Comune di ROCCA SUSELLA, ai sensi della normativa vigente, per le finalità di cui
all'art. 14 del dec. Lgs. 33/2013

Luogo e data

Rocca Susella, 30/05/2019

firma

