



# COMUNE DI ROCCA SUSELLA

PROVINCIA DI PAVIA

---

## GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.17 DEL 18/06/2025

**OGGETTO: MANUALI PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciotto** del mese di **giugno** alle ore **tre** e minuti **ventuno** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Barzon Pierluigi - Sindaco	Giust.
2. Saccardi Marco - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
3. Pette' Silvia - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dr. Bellomo Daniele** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Saccardi Marco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: MANUALI PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.  
APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D.P.R. n. 445/2000, è stata unificata e coordinata tutta la normativa in materia di documentazione amministrativa (*ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 30/12/2023*);

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e il regolamento UE 2016/679;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

Vista la L. n. 4/2004, aggiornata dal D.Lgs. n. 106/2018 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici);

Visto il D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) (modificato e integrato con il D.Lgs. n. 179/2016 e il D.Lgs. n. 217/2017) (*ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 02/03/2024*);

Visti:

- il D.P.C.M. 22 febbraio 2013 (Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli artt. 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lett. b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71);
- il D.P.C.M. 21 marzo 2013 (Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente);

Dato atto che sono state pubblicate sul sito istituzione di Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

Dato atto che le Linee Guida sopra citate entrano in vigore a far data dal 1° gennaio 2022;

Dato atto che le Linee Guida hanno carattere vincolante come precisato dal Consiglio di Stato - nell'ambito del parere reso sullo schema di decreto legislativo del correttivo al C.A.D., n. 2122/2017 del 10/10/2017 - e assumono valenza *erga omnes*;

Tenuto conto che occorre procedere ad adottare un nuovo Manuale di Gestione Documentale aggiornato alle Linee Guida AgID che disciplini il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi

Visto lo schema di Manuale di Gestione Documentale e di Manuale della conservazione allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai Responsabili del servizio interessati ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il Manuale di Gestione Documentale ed il manuale della conservazione allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere i due manuali in oggetto alla soprintendenza Archivistica Bibliografica della Lombardia per gli atti di propria competenza e di provvedere ad approvare gli aggiornamenti a seguito di proposte di modifica eventualmente prescritti.

Inoltre,

la Giunta Comunale, in relazione all'urgenza del presente provvedimento, con votazione unanime

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI ROCCA SUSELLA

PROVINCIA DI PAVIA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MANUALI PER LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.  
APPROVAZIONE.**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Rocca Susella, lì 18/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Tentore Emanuele

---

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco  
F.to : Saccardi Marco

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Bellomo Daniele

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/06/2025 al 11/07/2025 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Rocca Susella, lì 26/06/2025

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Bellomo Daniele

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data 18/06/2025

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Rocca Susella, lì 18/06/2025

Il Segretario Comunale  
F.to : Dr. Bellomo Daniele

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale Dr. Bellomo Daniele